

## **EMPLOI : Chargé.e des ateliers d'éducation artistique et culturelle**

CADRE D'EMPLOIS : **CHARGE.E DES ATELIERS D'EAC**

### **MISSIONS ET SITUATION du poste DANS L'ORGANIGRAMME**

- Sous la responsabilité de l'administrateur au sein d'un pôle administratif et technique, composé de 9 agents, vous serez chargé.e de l'animation des ateliers d'éducation artistique et culturelle de l'ESAA. Vous participez aux événements et aux projets de l'école tout au long de l'année.

### **ACTIVITÉS PRINCIPALES**

- animation des ateliers artistiques pour le jeune public et les grands débutants dans le cadre du cycle 2023-2024
- coordination des projets dans et hors les murs : expositions, manifestations (C'est pas du luxe, Festival d'Avignon, Le Totem, centres sociaux d'Avignon, etc.)
- participation à la vie institutionnelle de l'ESAA (réunions, JPO, expositions, etc.)
- proposition de projets pour renforcer la place des ateliers sur le territoire.

### **PROFIL RECHERCHE**

#### *CONNAISSANCES*

- DNSEP
- connaissances en termes pédagogiques et de gestion de groupes
- expérience dans le domaine de l'art

#### *SAVOIR FAIRE*

- capacités relationnelles et de communication,
- capacités de représentation,
- capacité rédactionnelles

#### *QUALITES REQUISES*

- sens de l'organisation,
- sens du travail en équipe dans une structure d'enseignement supérieur
- disponibilité,

### **AUTRES PARTICULARITÉS ou CONTRAINTES**

- travail en dehors des horaires administratifs classiques (après 18 heures / et samedi)

**LIEU DE TRAVAIL : ESAA, site de Baigne-Pieds à Avignon. 500 chemin de Baigne-Pieds.**

**HORAIRES DE TRAVAIL : 20 heures par semaine. Congés payés. Possibilité de tickets restaurant**

**Pour postuler, envoi d'une lettre de motivation + CV à [recrutement@esaavignon.fr](mailto:recrutement@esaavignon.fr) à l'attention de Morgan Labar, directeur AVANT LE 30 MAI 2023.**

<b>INTITULE DU POSTE : CHARGE.E DES ATELIERS EBENISTERIE MENUISERIE VOLUMES</b>	
Catégorie du poste : C	Filière : technique
Cadre d'emplois : C	Grade : agent de maîtrise territorial, adjoint technique territorial, adjoint technique territoriaux des établissements d'enseignement
NBI (nombre de points et libellé) : non	
N° du poste :	Sujétions : NR

### **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

**Pôle :** Administratif et Technique de l'ESAA

**Responsable hiérarchique direct :**

**Nom, prénom du responsable hiérarchique direct :** Raphaëlle Mancini, administrateur

### **POSTE OCCUPE PAR**

**Nom et prénom :**

### **MISSION PRINCIPALE DU POSTE :**

Vous êtes chargé.e des ateliers techniques de l'ESAA. Vous accompagnez à ce titre les enseignant.es dans le cadre des enseignements délivrés dans les locaux de création à Champfleury. Vous êtes notamment garant.e du bon fonctionnement des ateliers volumes (volume, bois, matériaux composites) de Champfleury. Au regard des règles de sécurité liées à l'école.

Vous pouvez en tant que membre de l'équipe de l'ESAA être amené.e à intervenir sur le site de Baigne-Pieds. Vous participez par ailleurs aux manifestations et événements de l'école en vue de leur bonne réussite. Polyvalent.e, vous êtes amené.e à réaliser des missions d'ordre technique à la demande de l'administration de l'ESAA.

### **ACTIVITÉS PRINCIPALES (max. 5, à indiquer dans l'ordre d'importance) :**

<b>1</b>	<p>Contribuer au plan technique au fonctionnement des ateliers de création notamment à Champfleury.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-installation de l'atelier en lien avec les PEA</li> <li>-Installation des travaux des étudiant.es lors des examens ou expositions</li> <li>-Installation des espaces de travail en fonction de la pédagogie développée par les enseignant.es de l'ensemble de Champfleury</li> <li>-Entretien et rangement du matériel</li> <li>-Entretien et gestion du parc machines et outils en lien avec le régisseur technique et l'administrateur</li> <li>-Réalisation de caissons, de meubles, de vitrines, socles en fonction des besoins</li> </ul> <p>Au regard du programme pédagogique, vous êtes amené.e à travailler sur les deux sites et à être en capacité d'assurer l'intérim de missions des autres postes techniques à la demande de l'administration de l'ESAA.</p>
----------	--

<b>2</b>	Vous animez particulièrement l'atelier volumes dans le respect des enseignements délivrés par les PEA. Vous n'intervenez pas en qualité d'enseignant.e auprès des étudiant.es par voie directe. Vous mettez à disposition des matériaux et des outils aux étudiant.es (perceuses, ponceuses...). Vous gérez les stocks en bonne intelligence avec le régisseur technique du site et en coordination avec l'administration.
<b>4</b>	Participer aux différents évènements de l'ESAA notamment en apportant son savoir-faire au plan technique (repérage, montage et démontage, etc.) en fonction notamment des fiches techniques de ces évènements.
<b>5</b>	Réaliser à la demande du directeur et de l'administrateur les actions urgentes sur toute problématique technique de l'école d'art.

### **COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE**

<u>Savoirs</u> (Connaissances)	Connaissances des collectivités territoriales et de leur organisation. Expertise dans le domaine technique et de l'art contemporain. Expertise dans l'utilisation des machines/ Expérience dans la transmission des connaissances liées à l'utilisation des machines des ateliers
<u>Savoir faire</u> (capacités et expériences)	Capacité à travailler en équipe et en autonomie Bon sens de l'écoute et de l'échange avec les étudiant.e.s et enseignant.e.s. Capacités à alerter et rendre compte Capacité à porter des charges lourdes
<u>Savoir être</u> (qualités relationnelles, posture professionnelle, capacité d'adaptation, rigueur...)	Sensibilité à la lutte contre les discriminations et contre le sexisme Discrétion et professionnalisme Capacité à agir dans l'urgence Grande disponibilité et réactivité

Seront considérés comme un atout pour le poste :

- les profils ayant une formation en école d'art
- les profils disposant d'habilitation technique spécifique.

### **SPECIFICITES ET ENVIRONNEMENT DU POSTE**

**Fonction d'encadrement :**

✓ Si oui, nombre d'agents encadrés : non

**Relations fonctionnelles liées au poste :**

✓ En interne, avec quelles directions et/ou services :

Avec l'ensemble des personnels de l'ESAA

✓ En externe, avec quels partenaires :

Services Communaux

**Conditions et contraintes d'exercice du poste** (régisseur, déplacements fréquents, travail en binôme...) : travail en équipe

### Régime horaire

✓ Horaires fixes: OUI  NON

✓ Horaires variables (*cocher l'option choisie*) :

Option 1 (35h en 5 jours avec une durée moyenne d'une journée de travail de 7h)

Option 2 (39h en 5 jours avec une durée moyenne d'une journée de travail de 7h48)

✓ Aménagements d'horaires: OUI  NON

Si oui, préciser le régime horaire de l'agent : .....

✓ Permanences: OUI  NON

✓ Astreintes: OUI  NON

✓ Horaires de nuit: OUI  NON

✓ Travail le week end et jours fériés : OUI  NON

✓ Poste pouvant générer des heures supplémentaires : OUI  NON

### Conditions de travail

✓ Ports d'Équipement de Protection individuelle (Préciser) :

Oui, tenue vestimentaire complète d'hiver et d'été de sécurité

.....  
✓ Hygiène et sécurité, préciser les particularités (habilitations électriques, CACES ...)

Validation	Nom/prénom	Date	Signature
Agent			
N+1	<b>Raphaëlle Mancini</b>		
N+2	<b>Morgan Labar</b>		

Candidature à envoyer avant le 15 juin 2023 à [recrutement@esaavignon.fr](mailto:recrutement@esaavignon.fr)

(lettre de motivation + CV + références).

Pour toute question, vous pouvez envoyer un courriel à [administration@esaavignon.fr](mailto:administration@esaavignon.fr)